

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято
на педагогическом
совете
протокол № 1
от 30.08.2018



Утверждено
директор МКОУ
Абанская ООШ №1
А.А.Божков
Приказ №299 от 31.08.2018

Положение
об организации методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
и раннего возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста на дому (далее – Положение) и разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации 12.09.2008г. №666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Конституции Российской Федерации 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края 10.02.2017г. №60-п «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Абанского района».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста на дому, на закрепленной за школой территорией.

1.3. Определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста на дому, на закрепленной за школой территорией.

2. Цели и задачи консультационного пункта:

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей возрасте от 0 до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей; оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Задачи:

- 2.1. Распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка.
- 2.2. Оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.
- 2.3. Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения по воспитанию, обучению и развитию детей.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта:

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителями, воспитателями возрастных групп и узкими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава школы.

3.3. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель директора, на основании приказа руководителя (директора) ОО.

3.4. Формы работы психолого-педагогического Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением узких специалистов (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- занятия по подготовке детей 6-7 лет к обучению в школе.

4. Порядок предоставления методической, диагностической, психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста на дому.

4.1. Для оказания методической, диагностической, психолого-педагогической, консультационной помощи детям дошкольного и раннего возраста на дому

школа формирует список детей, который уточняется и анализируется с целью определения детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Директор приказом по школе назначает ответственного за организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста.

4.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного и раннего возраста на дому, обращаются в школу с письменным заявлением на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в течение всего календарного года.

4.4. Учреждение оказывает Услугу, организуя работу консультативного пункта.

4.5. Родители (законные представители) обеспечиваются необходимой информацией и списком литературы по заявленному вопросу, а также буклетами, памятками, подборками практического материала, фото- и видеоматериала.

5. Обязательная документация в Учреждении по оказанию Услуги.

5.1. Школа ведет следующую документацию:

- журнал учета работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста на дому по форме (согласно приложения 1);
- график работы консультационного пункта;
- список детей, не охваченных дошкольным образованием.

**Журнал
учета работы по оказанию
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим
детей дошкольного и раннего возраста на дому**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования