

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 29.08.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ
Абанская ООШ №1
Л.И. Колесень
Приказ № 11-а/п
от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом школы;
- с планом работы школы на текущий учебный год и регламентирует содержание и порядок работы методического объединения учителей-предметников.

1.2. При наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей (педагогов) образовательного учреждения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (вечеров и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;
- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов через экспертизу заявленной формы аттестации;
- ведет документацию: протоколы МО.

3. Функции методического объединения учителей школы

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации методкабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные образовательные программы учителей.
- 3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

4. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, кружков, за методическую и инновационную работу отдельных педагогов.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования (индивидуальная образовательная программа);
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается на методическом совете школы.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7. Документация методического объединения

7.1 Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы. Тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе хранятся у председателя методического объединения.