

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 29.08.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ
Абанская ООШ №1
Л.И. Колесень
Приказ № 11-А/01 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и

методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации.

4. Содержание и направления деятельности Методического совета

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- организация обсуждения рабочих программ и рекомендует их директору для утверждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Права и обязанности МС

МС имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией а направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью получения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, края, РФ;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

МС обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и концепцией её развития;
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- внедрение в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Структура и организация деятельности Методического совета

6.1. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, проблемных групп, заместитель директора, директор, директор физкультурно-спортивного клуба, педагог-организатор, учителя-предметники высшей квалификационной категории. В необходимых случаях на заседание МС приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем МС, либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.2 В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору, педагогическому совету школы.

6.3. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в год.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета

6.5. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет председатель методического совета и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

7.2. Ответственность за ведение документации несет председатель методического совета

7.3. Документация методического совета хранится в методическом кабинете.