

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 29.08.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ
Абанская ООШ №1
Л.И. Колесень
Приказ № 11-а/л
от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (№120 – ФЗ)

1.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Согласно №120 -ФЗ. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся: категорий пункта 2.1 настоящего положения, согласно ст 6. п 3 120-ФЗ

2.2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению внутришкольного совета школы (совета профилактики).

2.3. При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику и план индивидуальной коррекционно-воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

2.4. При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с учащимися

К индивидуальной профилактической работе с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, активно привлекаются инспектор ПДН, КДН социальные партнеры в сфере образования, профилактики, права.

3.1. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При проведении профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, используются индивидуальный подход, предусматривающий учёт возрастных и психологических особенностей школьника и оптимальные формы, прогнозируемые положительный результат воспитательной деятельности.

3.3. В профилактическую деятельность вовлекаются родители (законные представители) обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт. Им оказывается консультативная и иная помощь. Родители приглашаются на заседания школьного Совета профилактики при постановке и снятии обучающегося с учёта.

4. Снятие с внешкольных профилактических учётов в КДН и ЗП

4.1. При снятии с учёта классный руководитель предоставляет на обучающегося характеристику с описанием состояния поведения, учёбы, общения школьника, с указанием проведённых профилактических мероприятий и последовавших положительных изменений; таблицу успеваемости.