

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 6
от 27.05.2016



Утверждено
Директор МБОУ
Абанская ООШ №1
Л.И. Колесень
Приказ № 7-04 от 01.06.2016

**Положение
о рабочей программе учебных предметов (курсов)
и курсов внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Абанская основная общеобразовательная школа №1 (далее - ООШ №1), федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) обучающихся ООШ №1 (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства ООШ №1 и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного класса ООШ №1, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение и обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности и возраста обучающихся.

1.5. Составление Рабочих программ учебных предметов (курсов) обучающихся является обязанностью каждого педагогического работника (п.1.1. ст.48 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). ООШ №1 несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ (п.3.1. ст.28 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного процесса в рамках реализации

образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программы элективных курсов;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

Перечень программ по учебным предметам (курсам) федерального учебного плана для образовательных организаций, а также сами программы размещаются на сайте Минобрнауки РФ.

Структура дополнительных общеобразовательных программ соответствует требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16)

1.8. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ООШ №1.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.10. Рабочая программа, дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При составлении программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности ООШ №1;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Структура Рабочей программы, дополнительной общеобразовательной программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- требованиями основной образовательной программы;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности обучающихся;
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочих программ учебных предметов (курсов), элективных курсов включает следующие компоненты:

- 1) Вводная часть;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Структура Рабочих программ курсов внеурочной деятельности содержит:

- 1) вводную часть;
- 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Структура дополнительных общеобразовательных программ содержит:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы.

3. Содержание структурных компонентов Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист должен содержать (Приложение №1):

- наименование образовательной организации,

- название предмета (курса),
- указание класса, которым изучается предмет (курс),
- Ф.И.О. учителя, должность, категория
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера соответствующего протокола и приказа директора ООШ №1),
- год составления программы.

3.2. В вводной части следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект;
- к какой образовательной области относится предмет, срок его освоения, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов предмета, курса.

3.3. В блоке рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» следует отразить требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с действующим образовательным стандартом

3.4. Содержание Рабочей программы разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами основных образовательных программ ООШ №1 с учётом содержания авторских программ и учебников, учебных пособий (из утвержденного федерального перечня).

3.4.1. В содержании Рабочей программы по учебному предмету, курсу определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения учебного материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также контрольные мероприятия и формы проведения занятий.

3.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, где указываются порядковые номера уроков (занятий), даты проведения, темы учебных занятий (уроков), количество часов, отводимых на изучение темы, отдельно выделяется колонка примечание. Фактические даты проведения учебных занятий проставляются в конце полугодия (года), рядом с планируемой датой занятия.

4. Структура адаптированной образовательной программы.

4.1. Компонентный состав структуры АОП для обучающегося с ОВЗ:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период.

В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена АОП, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.1.3. Содержание программы. Компонент структуры АОП, раскрывающий ее содержание по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трех блоков должно идти с учетом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АОП

образовательный компонент АОП раскрывается содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений обучающихся с ОВЗ;

коррекционный компонент, излагает направления коррекционной работы с обучающимся (обучающимися), ее приемы, методы и формы. В коррекционном блоке должна быть предусмотрена деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога.

воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в урочное и внеурочное время.

4.1.4. Основные требования к результатам реализации АОП.

В данном разделе АОП следует соотнести цель и задачи Программы с ее планируемыми результатами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающегося (обучающихся) и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АОП. Требования к результатам реализации Программы можно не выделять в особый раздел, а проектировать их параллельно с описанием содержания Программы в рамках обозначенных выше компонентов.

4.1.5. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

Компонентный состав структуры АОП

№	Структурные единицы АОП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	Наименование образовательного учреждения
		Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
		Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
		Название адаптированной образовательной программы без указания категории лиц с ОВЗ.

		<p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Параллель/класс, в которых изучается Программа.</p> <p>Год составления программы</p>
		<p>Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена Адаптированная образовательная программа.</p> <p>Цель и задачи АОП.</p> <p>Особенности класса, в котором будет реализован данная АОП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.</p> <p>Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП.</p> <p>Количество учебных часов, на которое рассчитана АОП.</p> <p>Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ</p> <p>Специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)</p>
3.	Содержание АОП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС основного общего образования, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.
4.	Основные требования к результатам реализации АОП	<p>Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)</p> <p>Личностный результат.</p>
5.	Система контрольно-измерительных материалов АОП	<p>Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ.</p> <p>Количество контролирующих материалов</p> <p>Критерии оценки проверочных работ</p>

5. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ, дополнительных образовательных программ

5.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов), элективных курсов представляются учителем руководителю методического объединения учителей-предметников для определения соответствия установленным

требованиям и согласования. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе для определения соответствия установленным требованиям и согласования.

5.3. На заседании методического совета ООШ №1 руководитель методического объединения учителей-предметников, заместители директора представляет результаты, где отмечает согласованные программы, то есть соответствующие установленным требованиям, и программы, требующие доработки. Решением методического совета определяется перечень принятых Рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

5.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора ООШ №1 к началу учебного года.

5.5. В ходе реализации Рабочей программы в текущем учебном году обязательно наличие печатного варианта у учителя с грифом утверждения программы.

5.6. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей

протокол № ____
от _____ 20 ____
руководитель МО

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
директор

Л.И. Колесень
приказ № ____
от ____ ____ 20 ____

Рабочая программа

по _____
_____ класс

Учитель _____
квалификационная категория

20____-20____ учебный год